

Privacy Statement

Inther Group, gevestigd aan De Amfoor 15, 5807GW te Oostrum (Venray) (hierna: Inther), is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Inther hecht veel waarde aan de bescherming van de privacy van onze (website) bezoekers en gaat daarom uiterst zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. In dit privacy statement wordt u geïnformeerd over de wijze waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens van bezoekers op onze websites, personen die bij ons solliciteren en in het kader van onze zakelijke dienstverlening aan klanten.

Contactgegevens

Website: www.inthergroup.com

Adres: De Amfoor 15, 5807 GW Oostrum (Venray)

Telefoonnummer: +31 (0)478 502 575

Voor vragen kunt u Inther bereiken via privacy@inthergroup.com.

1. Wie verwerkt persoonsgegevens?

Alle divisies en vestigingen van Inther verwerken persoonsgegevens. Waar in dit privacy statement gesproken wordt over Inther, heeft dit betrekking op onze vestigingen in zowel Nederland, België als Duitsland. Als u wilt weten welke Inther vestiging verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact met ons op via privacy@inthergroup.com.

2. Van wie verwerkt Inther persoonsgegevens?

Inther verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie Inther (in)direct een relatie heeft gehad, momenteel heeft, of wil krijgen. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

- › Klanten en hun medewerkers;
- › Personen van bedrijven die interesse tonen in onze producten of diensten (prospects/leads);
- › Personen die interesse tonen om bij ons te komen werken;
- › Leveranciers en hun medewerkers.

3. Voor welke doeleinden verwerkt Inther uw persoonsgegevens?

- › *Om een zakelijke relatie met u te kunnen aangaan en onderhouden, en contact met u te kunnen opnemen als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren*
Zonder persoonsgegevens van u op te slaan, kunnen wij u bijvoorbeeld geen producten of diensten leveren en facturen sturen, of goederen afnemen en facturen betalen.
- › *Wettelijke verplichting/archiefdoeleinden*
Wij zijn wettelijk verplicht om persoonsgegevens op te slaan ter ondersteuning van bijvoorbeeld terugroepacties om uw en andermans veiligheid te waarborgen.
- › *Voor het sturen van serviceberichten*
Wij kunnen u zowel digitaal als per post zogenaamde serviceberichten versturen (bijvoorbeeld wijzigingen in diensten, contactpersonen of -gegevens).
- › *Voor promotie- en marketingdoeleinden*
Wij versturen incidenteel nieuwsbrieven uit om u op de hoogte te brengen van de laatste ontwikkelingen binnen Inther en de intralogistiek. U kunt zich eenvoudig afmelden door op de afmeldlink te klikken, die in iedere nieuwsbrief is opgenomen.

4. Welke persoonsgegevens verwerkt Inther?

- › *Voornaam, tussenvoegsel, achternaam en geslacht*
Om u te kunnen identificeren en om te personaliseren, d.w.z. u correct aan te kunnen spreken.

- › *Uw (bij voorkeur zakelijke) e-mailadres*
Zodat wij op een efficiënte wijze met u kunnen communiceren.
- › *Bedrijfsnaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats en land*
Om de zakelijke relatie met u juist te kunnen identificeren (bedrijf en vestiging).
- › *Bank- en betaalgegevens*
Om facturen te kunnen betalen en versturen.
- › *Taalvoorkeur (NE, DE, EN)*
Zodat wij u in een voor u begrijpelijke taal kunnen contacteren.
- › *In welk segment u werkzaam bent (bijvoorbeeld food, fashion en FMCG)*
Om de informatie voor u zoveel mogelijk relevant te maken en houden, houden wij uw werkgebied bij om te kunnen focussen op wat u belangrijk vindt.
- › *Soort bedrijf (bijvoorbeeld leverancier, klant, pers ed.)*
Ook deze persoonsgegevens zijn bedoeld om betere selecties te kunnen maken en u geen irrelevante en/of voor u oninteressante informatie te sturen.
- › *Met welke Inther afdeling en/of vestiging u een relatie heeft*
Wij selecteren hiermee de relevante personen om aan te schrijven bij vestiging- of afdelingsspecifieke informatie (bv. wisseling accountmanager). Zo wordt u niet lastiggevallen met nieuws van vestigingen/afdelingen, waarmee u geen binding hebt.
- › *Mobiel nummer (zakelijk)*
Wanneer u deelneemt aan door Inther georganiseerde events (bv. georganiseerd klantbezoek), kunnen wij u op uw zakelijke gsm een sms-herinnering sturen.
- › *Interactiegedrag*
Ter verbetering van onze informatievoorziening en dienstverlening houden wij uw interactiegedrag met onze nieuwsbrieven en website bij, bijvoorbeeld om te kunnen analyseren welke artikelen het meest gelezen worden. Hierdoor kunnen we de relevantie van onze informatievoorziening en communicatie voor u verbeteren.

5. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken nadrukkelijk geen bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens, zoals geloofsovertuiging. Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. We kunnen niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neemt u dan contact met ons op via privacy@inthergroup.com, zodat wij deze informatie kunnen verwijderen.

6. Grondslagen voor de verwerking

Inther baseert het verwerken van persoonsgegevens op artikel 6 onder b van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), te weten het uitvoeren van overeenkomsten tot dienstverlening. Daarnaast verwerkt Inther persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan wettelijke en fiscale verplichtingen. Tot slot baseert Inther het verwerken van persoonsgegevens soms op artikel 6 onder f AVG (gerechtvaardigd belang). Dat doen wij bijvoorbeeld als wij uw persoonsgegevens verwerken voor:

- › Het bieden van een efficiënte dienstverlening;
- › Het verbeteren van onze diensten;
- › Het beschermen van onze financiële en professionele belangen;
- › Marketingdoeleinden;
- › Het beveiligen en beheren van onze eigendommen en systemen.

Als uw persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal u afzonderlijk om toestemming worden gevraagd. De door u verleende toestemming kunt u te allen tijde intrekken via

privacy@inthergroup.com. De verwerking van uw persoonsgegevens tot aan het moment van intrekken is wel rechtmatig.

7. Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt. Wij verwijderen uw gegevens eveneens indien geconstateerd wordt dat deze zijn verouderd of wanneer u daar zelf om verzoekt. Vorengaande bewaartermijnen gelden niet als er sprake is van een wettelijke uitzondering, of ingeval we deze gegevens langer nodig hebben voor onze dienstverlening of een geschil.

8. Sollicitanten

Wij verzamelen en verwerken gegevens van sollicitanten die relevant zijn voor het doorlopen van de sollicitatieprocedure. Zoals informatie over het opleidingsniveau en de arbeidsgeschiedenis van de sollicitant. Deze gegevens verwerken wij, omdat wij er een gerechtvaardigd belang bij hebben te kunnen beoordelen of de kwaliteiten van de sollicitant overeenkomen met de functieomschrijving. Persoonsgegevens die wij ontvangen in het kader van een sollicitatieprocedure zullen uiterlijk 4 weken na afloop van een procedure worden verwijderd, tenzij de sollicitant hier eerder om verzoekt. Als de sollicitatieprocedure leidt tot een arbeidsovereenkomst, zullen de persoonsgegevens bewaard worden voor zolang dit noodzakelijk is. Voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens van werknemers wordt verwezen naar het interne privacybeleid voor medewerkers van Inther.

9. Hoe gaat Inther met uw persoonsgegevens om?

Inther neemt de bescherming van uw gegevens serieus en wij treffen daarom alle redelijke organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen en deze te beschermen tegen verlies, oneigenlijk gebruik of onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging. Binnen Inther kunnen uw persoonsgegevens alleen worden gebruikt door medewerkers die hier vanuit hun functie toegang toe moeten hebben in het kader van de aan hen opgedragen taken. Al onze medewerkers hebben bovendien een geheimhoudingsplicht.

Uw persoonsgegevens worden niet aan derden verkocht of verhuurd. Wij kunnen uw persoonsgegevens bekend maken aan derden in overeenstemming met dit privacy statement en de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij maken soms gebruik van de diensten van derden (zoals IT-dienstverleners en hosting partijen) om uw persoonsgegevens te verwerken. Deze derden treden op als verwerker voor Inther. **Uw persoonsgegevens worden door onze verwerkers verwerkt op beveiligde servers binnen de EU.** Inther heeft in overeenstemming met de (Europese) privacyregelgeving verwerkersovereenkomsten gesloten met al haar verwerkers.

Wij zullen uw persoonsgegevens niet bekend maken aan rechtshandhavers, andere overheidsfunctionarissen of andere derden zonder gerechtelijk bevel of formeel verzoek van de overheid in overeenstemming met geldende wetgeving, tenzij Inther te goeder trouw meent dat de bekendmaking van de informatie gerechtvaardigd is.

Als Inther persoonsgegevens deelt met een organisatie die niet onder Europese regelgeving inzake gegevensbescherming valt en niet in het bezit is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, zorgt Inther ervoor dat uw persoonsgegevens worden beschermd door middel van standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie, waarmee wordt gewaarborgd dat de partijen waarmee Inther persoonsgegevens deelt dezelfde of vergelijkbare beschermingsnormen in acht nemen als Inther zelf.

10. Uw rechten als betrokkene

U heeft recht op:

- › *Informatie/inzage en rectificatie*
U kunt inzien welke persoonsgegevens wij van u verwerken en deze laten corrigeren of aanvullen;
- › *Vergetelheid*
U kunt al uw persoonsgegevens permanent laten verwijderen. In sommige gevallen kan Inther hier niet (direct) aan voldoen, bijvoorbeeld vanwege administratieve (openstaande facturen ed.) of wettelijke redenen;
- › *Beperking*
Wanneer wij naar uw mening sommige persoonsgegevens onrechtmatig of onjuist verwerken, dan kunt u die verwerking laten beperken (afhankelijk weer van administratieve en/of wettelijke uitzonderingen);
- › *Bezwaar/verzet*
Als u vindt dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig of onjuist gebruiken, dan kunt u dat aan ons aangeven (bijvoorbeeld afmelden van de nieuwsbrief);
- › *Overdraagbaarheid*
U kunt uw persoonsgegevens opvragen om ze aan andere partijen over te dragen;
- › *Klacht indienen*
Als u van mening bent dat wij niet handelen in overeenstemming met de privacywetgeving, dan kunt u bij ons een klacht indienen via privacy@inthergroup.com. Wij vragen u hierbij zoveel mogelijk informatie over uw klacht of vraag mee te zenden. Wij zullen klachten en vragen in behandeling nemen en uiterlijk binnen vier weken reageren. Wij doen er alles aan om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Wordt u naar uw mening onvoldoende door ons gehoord? Dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

11. Slotbepalingen

Inther behoudt zich het recht voor om dit privacy statement op ieder moment te wijzigen door het plaatsen van een nieuwe versie op onze website.

